**แผนบริหารการสอน**

**ตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา**

**(Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF )**

**วิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**

**(**2054902**)**

**ผศ. ดร. รุ่งฤดี บุษย์ชญานนท์**

**สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์**

**แผนบริหารการสอนตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา (TQF)**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา :**  มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ |
| **คณะ / สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์** |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |
| --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา**  2054902 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information science |
| **2. จำนวนหน่วยกิต**  3(2-2-5) |
| **3. หลักสูตร**  **ชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้** หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต    **ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน ก** |
| **4. อาจารย์ผู้สอน**  1. ผศ. ดร. รุ่งฤดี บุษย์ชญานนท์ |
| **5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**  ภาคการศึกษาที่.....................1........ปีการศึกษา 2563 นักศึกษาชั้นปีที่................4..................................... |
| **6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite)** |
| **7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisite)** |
| **8. สถานที่เรียน ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**  คณะ. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ |
| **9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด** |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| **1. จุดมุ่งหมายรายวิชา**                เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการสัมมนา การเรียนการสอนแบบสัมมนา ตลอดจนศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ |
| **2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**  (สำหรับการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป) |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. คำอธิบายรายวิชา**                ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจัดสัมมนา องค์ประกอบของการจัดสัมมนา การดำเนินการจัดสัมมนา วิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจ ได้แก่ สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นปัญหาและแนวโน้มในอนาคตของวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ ตลอดจนการคัดสรรประเด็นปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้อสัมมนา  3(2-2-5) | | | |
| **2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา** | | | |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| **....32...ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา** |  | **มี** | **........5.....ชั่วโมงต่อสัปดาห์** |
| **3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**  อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาที่หน้าห้องทำงาน  นักศึกษาจองวันเวลาล่วงหน้าหรือมาพบตามนัด  อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่มตามต้องการ โดยกำหนดไว้ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | | | |

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

|  |
| --- |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม** |
| **1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**  **-**  พัฒนาผู้เรียนตามคุณลักษณะของหลักสูตรดังนี้   * ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต * มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม * มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขปัญหา ความขัดแย้งและลำดับความสำคัญของปัญหาได้ * เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ * เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม * มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ   ฯลฯ |
| **1.2 วิธีการสอน**  - บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง   * วิเคราะห์วิธีการ หลักการ * ฝึกปฏิบัติ * บันทึกพฤติกรรม * อภิปรายกลุ่ม |
| **1.3 วิธีการประเมินผล**  - ประเมินผลพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน   * ประเมินผลการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน * ประเมินผลการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา * ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ * ประเมินตนเองและเพื่อน |
| **2. ความรู้** |
| * 1. **ความรู้ที่ต้องได้รับ**   ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ นโยบายการผลิต และแหล่งผลิต  การจัดหา การเตรียม การจัดเก็บและการให้บริการ |
| * 1. **วิธีการสอน**   - ศึกษาเอกสารประกอบการสอน   * บรรยาย ผู้สอนบรรยายแนวคิด ทฤษฏีเพื่อสร้างพื้นฐานความรู้ * อภิปรายประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน * ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ แล้วนำมาอภิปราย * นำเสนอรายงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม * ทดสอบปฏิบัติ * สนทนาซักถาม * ศึกษาใบความรู้และปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน * สร้างชิ้นงานตามหลักการจัดการสารสนเทศ * บันทึกการเรียนรู้ |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**   - ประเมินผลชิ้นงาน   * ประเมินพฤติกรรมการสอนแต่ละกิจกรรม * ประเมินการนำเสนอความรู้ประกอบการใช้สื่อต่างๆ * ทดสอบย่อย * สอบกลางภาค * สอบปลายภาค |
| **3. ทักษะทางปัญญา** |
| **3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**  พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการแก้ปัญหาขณะฝึกปฏิบัติงาน |
| **3.2 วิธีการสอน**  - มอบหมายงานให้ฝึกทักษะปฏิบัติและนำเสนอผลการศึกษา   * ให้นักศึกษาวางแผนปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ * อภิปรายกลุ่ม |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**   - ประเมินผลจากชิ้นงานที่ฝึกปฏิบัติ   * สอบกลางภาคและปลายภาค |
| **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**  **4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**  - การสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน   * ความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม * การพึ่งตนเองโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา |
| * 1. **วิธีการสอน**   - การทำงานเป็นกลุ่ม การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่ม   * การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกลุ่ม * การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล * การนำเสนอผลงาน |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**   - ประเมินตนเองและเพื่อน   * ประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม * ตรวจแบบฝึกปฏิบัติ * ตรวจผลงานจากการฝึกปฏิบัติ * สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน |
| **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| * 1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา** * การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน * การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต * การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล์ * การนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม |
| * 1. **วิธีการสอน**   - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์   * การนำเสนอผลงานด้วยวาจาประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ * การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยมีการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ * การส่งผลงาน การตรวจสอบผลงาน และการแก้ไขผลงานทางอีเมล์ |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**   - ประเมินผลจากการส่งข้อมูล ชิ้นงาน   * ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. แผนการสอน** | | | | | | | | |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวนคาบเรียน** | **กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้** | **การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | บทที่ 1 เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา | 4 | บรรยาย/เอกสารประกอบการสอน/  PowerPoint |  | √ |  |  |  |
| 2 | บทที่ 2 ลักษณะของการสัมมนา | 4 |  |  | √ |  |  |  |
| 3 | บทที่ 3 ขอบเขตของการสัมมนาทางวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ | 4 |  |  | √ |  |  |  |
| 4 | บทที่ 3 ขอบเขตของการสัมมนาทางวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ | 4 |  |  | √ |  |  |  |
| 5 | บทที่ 4 การเตรียมงานการจัดสัมมนา | 4 |  |  | √ |  | √ |  |
| 6 | บทที่ 4 การเตรียมงานการจัดสัมมนา | 4 |  |  | √ |  | √ |  |
| 7 | บทที่ 4 การเตรียมงานการจัดสัมมนา | 4 |  |  | √ |  | √ |  |
| 8 | สอบกลางภาค | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | บทที่ 4 การเตรียมงานการจัดสัมมนา | 4 |  |  | √ |  | √ |  |
| 10 | บทที่ 5 การดำเนินงานการจัดสัมมนา | 4 |  |  |  |  | √ |  |
| 11 | บทที่ 5 การดำเนินงานการจัดสัมมนา | 4 |  |  |  |  | √ |  |
| 12 | บทที่ 5 การดำเนินงานการจัดสัมมนา | 4 |  |  |  |  | √ |  |
| 13 | บทที่ 5 การดำเนินงานการจัดสัมมนา | 4 |  |  |  |  | √ |  |
| 14 | บทที่ 6 การสรุปผลการจัดสัมมนา | 4 |  |  |  |  |  | √ |
| 15 | บทที่ 7 การเขียน การพิมพ์ และการเผยแพร่ผลการสัมมนาวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ | 4 |  |  | √ |  |  |  |
| 16 | การสอบปลายภาค | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | **64** | **คาบเรียน** | | | | | |

**หมายเหตุ** การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

2 = ความรู้

3 = ทักษะทางปัญญา

4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. แผนประเมินผลการเรียนรู้** | | | |
| **ลำดับที่** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมิน** |
| 1 | การสอบกลางภาค  การสอบปลายภาค | 8  16 | 30%  30% |
| 2 | การประเมินผลการปฏิบัติงาน  การประเมินผลพฤติกรรม  การประเมินผลการนำเสนอผลงาน | ตลอดภาคการศึกษา | 30% |
| 3 | การเข้าเรียน | ตลอดภาคเรียน | 10% |
| รวม | | | 100% |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรการเรียนการสอน**

|  |
| --- |
| **1. เอกสารและตำราหลัก**  เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง |
| 1. **เอกสาร แหล่งเรียนรู้**   **ครรชิต มาลัยวงศ์. (2538).** ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารนิเทศ. **ใน เทคโนโลยีสารนิเทศเบื้องต้น**  **หน่วยที่ 1-8 (หน้า 51, 227). นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.**  **เทิดศักดิ์ ไม้เท้าทอง. (2548, ก.ค.-ก.ย.). “วารสารอิเล็กทรอนิกส์สาขาบรรณารักษศาสตร์และ**  **สารสนเทศศาสตร์”. ห้องสมุด. 49 (3), 21-37.**  สุรีทอง ศรีสะอาด. (2547). **วิวัฒนาการของวารสารอิเล็กทรอนิกส์.** กรุงเทพฯ : ชมรมเด็ก. |

**หมวดที่ 7 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**  การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา ได้นำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาจาก   * การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน * แบบประเมินผู้สอน |
| **2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**  - ผลการสอน การดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนบริหารการสอน   * แบบประเมินผลการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ * ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน |
| **3. การปรับปรุงการสอน**  (สำหรับการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป) |