

# แผนบริหารการสอน

ตามกรอบมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา

(Thai Qualification Framework for Higher Education: TQF )

วิชา โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด  
(2053703)

อาจารย์จุฑามาศ พรหมทอง  
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

## แผนบริหารการสอนตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา (TQF)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ / สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2053703 โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร ชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้านบังคับ
4. อาจารย์ผู้สอน อาจารย์จุฑามาศ พรหมทอง
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2565 นักศึกษาชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre - requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co - requisite) ไม่มี
8. สถานที่เรียน 250501
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2565

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจความหมาย ความสำคัญของงานห้องสมุดและโปรแกรมห้องสมุด</li> <li>2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด</li> <li>3) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประเภทของโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุด</li> <li>4) เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดได้</li> </ol>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (สำหรับการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป)</b></p> <p>เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีและโปรแกรมต่างๆ ของห้องสมุด ได้มีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นจึงควรมีการปรับปรุงเนื้อหาเกี่ยวโปรแกรมประยุกต์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน</p>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับงานห้องสมุด การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุด การคัดเลือกโปรแกรมสำเร็จรูป การประเมิน</p>											
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 28 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>มีการฝึกปฏิบัติ 28 ชั่วโมง</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 28 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติ 28 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย 28 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติ 28 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาจองวันเวลาล่วงหน้าหรือมาพบตามนัด</li> <li>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่มตามต้องการ โดยกำหนดไว้ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</li> </ul>											

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b> พัฒนาผู้เรียนตามคุณลักษณะของหลักสูตรดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</li> <li>- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขปัญหาคัดแย้งและลำดับความสำคัญของปัญหาได้</li> <li>- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</li> <li>- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>- ประพฤติตนเป็นคนดีของสังคมและอยู่ในกรอบของคุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul>
<p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนบรรยายแนวคิด เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในสื่อประกอบการเรียนการสอน</li> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของสังคมและอภิปรายกลุ่ม</li> </ul>
<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลพฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา</li> <li>- ประเมินผลการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน</li> </ul>
<p><b>2. ความรู้</b></p> <p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย ความสำคัญของงานห้องสมุดและโปรแกรมห้องสมุด</li> <li>- การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด</li> <li>- ความหมาย ประเภทของโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุด</li> <li>- ประยุกต์สำหรับงานห้องสมุด</li> </ul>
<p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับทฤษฎีงานห้องสมุด, โปรแกรมห้องสมุดและโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุด</li> <li>- ให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ให้นักศึกษาไปค้นคว้าหาข้อมูลและฝึกปฏิบัติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> </ul>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลชิ้นงาน</li> <li>- ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาแต่ละกิจกรรม</li> <li>- ประเมินการนำเสนอความรู้ประกอบการใช้สื่อต่างๆ</li> <li>- ทดสอบท้ายบท</li> <li>- สอบกลางภาค</li> <li>- สอบปลายภาค</li> </ul>

<b>3. ทักษะทางปัญญา</b>
<b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดได้</li> <li>- ให้นักศึกษาสามารถประยุกต์โปรแกรมไว้ใช้สำหรับหน่วยงานต่างๆที่อยู่ในห้องสมุด</li> </ul>
<b>3.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดรายบุคคล</li> <li>- ให้นักศึกษาได้ให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์กรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม</li> <li>- ตรวจผลงาน ความเชื่อมโยงสัมพันธ์ระหว่างบริบทและองค์ประกอบของหลักสูตร</li> </ul>
<b>3.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตการณ์ร่วมอภิปราย</li> <li>- ประเมินผลจากชิ้นงาน</li> <li>- ทดสอบย่อย, สอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบที่เน้นการใช้สถานการณ์ที่ให้วิเคราะห์</li> </ul>
<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>
<b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- ความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- การพึ่งตนเองโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</li> </ul>
<b>4.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม</li> <li>- การนำเสนอผลงาน</li> </ul>
<b>4.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลตามใบงานหรือกิจกรรมที่ได้มอบหมายให้กับนักศึกษา</li> <li>- ประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม</li> </ul>
<b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
<b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดคำนวณเชิงตัวเลข</li> <li>- การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา</li> <li>- การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การส่งงานทาง Face book</li> <li>- การใช้โปรแกรมประยุกต์ของห้องสมุด</li> <li>- การนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>

**5.2 วิธีการสอน**

- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การนำเสนอผลงานด้วยวาจาประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข มีสถิติอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติกับโปรแกรมประยุกต์ห้องสมุด

**5.3 วิธีการประเมินผล**

- ประเมินผลจากการส่งงาน ชิ้นงาน ใบงาน
- ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- แบบทดสอบท้ายบท

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
1	ชี้แจงรายวิชา บทที่ 1 ระบบงาน ห้องสมุด - ความหมาย, วัตถุประสงค์ของ ห้องสมุด - องค์ประกอบของ ห้องสมุด - ระบบงานห้องสมุด	4	○	●	○			1.เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจ ความหมาย ความสำคัญของ งานห้องสมุดและโปรแกรม ห้องสมุด 2. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ วิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด	1. บรรยายเนื้อหา 2. อภิปรายกลุ่มและแสดง ความคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับ กรณีศึกษาที่อาจารย์บรรยาย 3. สรุปเนื้อหา 4. ทดสอบท้ายบท 5. สอดแทรกเนื้อเกี่ยวกับการ แต่งกายและการเคารพผู้ อาวุโส	1. Power Point 2. แบบทดสอบ	1. ประเมินผลจาก แบบทดสอบท้ายบท 2. สังเกตพฤติกรรม
2	บทที่ 1 ระบบงาน ห้องสมุด (ต่อ)	4			●	○	○	1.เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจ ความหมาย ความสำคัญของ งานห้องสมุดและโปรแกรม ห้องสมุด 2. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ วิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด	1. นักศึกษานำเสนอ ระบบงานห้องสมุดของ สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษา สนใจโดยนำเสนอหน้าชั้น เรียน 2. นักศึกษาอภิปรายกลุ่มและ แสดงความคิดเห็นร่วมกัน เกี่ยวกับห้องสมุดที่เพื่อนนำมา เสนอหน้าชั้นเรียน	1. Power Point 2. รายงาน	ประเมินจากการนำเสนอ หน้าชั้นเรียน
3	บทที่ 2 โปรแกรม สำเร็จรูปสำหรับกร	4		●	○			1.เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจ ความหมาย ความสำคัญของ	1. บรรยายเนื้อหา 2. อภิปรายกลุ่มและแสดง	1. Power Point 2. แบบทดสอบท้ายบท	1. ประเมินผลจาก แบบทดสอบท้ายบท

ลำดับที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนโมเมนต์	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
	ใช้งานห้องสมุด - ประเภทของโปรแกรมสำเร็จรูป							งานห้องสมุดและโปรแกรมห้องสมุด 2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด	ความคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับกรณีศึกษาที่อาจารย์บรรยาย 3. สรุปเนื้อหา 4. ทดสอบท้ายบท 5. นักศึกษานำเสนอโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวกับระบบห้องสมุด		2. สังเกตพฤติกรรม
4	บทที่ 3 การใช้โปรแกรม Canvas - ลักษณะ คุณสมบัติของโปรแกรม - ส่วนประกอบต่างๆของโปรแกรม - ประเภทของสิ่งพิมพ์ของโปรแกรม	4		●	○	○	○	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดได้	1. บรรยายเนื้อหา 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรมรายกลุ่มและรายบุคคล 3. ทดสอบท้ายบท	1. Power Point 2. ใบงานฝึกปฏิบัติ 3. แบบทดสอบท้ายบท	1. ประเมินผลจากกิจกรรมใบงานฝึกปฏิบัติ 2. ประเมินผลจากแบบทดสอบท้ายบท 3. สังเกตพฤติกรรม
5	บทที่ 3 การใช้โปรแกรม Canvas - การทำนามบัตร - การทำ Resume	4		●	●	○	●	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดได้	1. บรรยายเนื้อหา 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรมรายบุคคลตามใบงาน	1. Power Point 2. ใบงานฝึกปฏิบัติ	1. ประเมินผลจากกิจกรรมใบงานฝึกปฏิบัติ 2. สังเกตพฤติกรรม
6	บทที่ 3 การใช้	4		●	●	○	●	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้	1. บรรยายเนื้อหา	1. Power Point	1. ประเมินผลจาก



ลำดับที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนโมเมนต์	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
	โปรแกรม Canvas - การทำแผ่นพับ - การทำใบปลิว							โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดได้	2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรมรายบุคคลตามใบงาน	2. ใบงานฝึกปฏิบัติ	กิจกรรมใบงานฝึกปฏิบัติ 2. สังเกตพฤติกรรม
7	บทที่ 3 การใช้โปรแกรม Canvas - ที่คั่นหนังสือ - อินโฟกราฟิก	4		●	●	○	●	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดได้	1. บรรยายเนื้อหา 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรมรายบุคคลตามใบงาน	1. Power Point 2. ใบงานฝึกปฏิบัติ	1. ประเมินผลจากกิจกรรมใบงานฝึกปฏิบัติ 2. สังเกตพฤติกรรม
8	บทที่ 3 การใช้โปรแกรม Microsoft Publisher - การทำหนังสือแคตตาล็อก	4		●	●	○	●	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดได้	1. บรรยายเนื้อหา 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรมรายกลุ่มและรายบุคคล 3. ทดสอบท้ายบท	1. Power Point 2. ใบงานฝึกปฏิบัติ 3. แบบทดสอบท้ายบท	1. ประเมินผลจากกิจกรรมใบงานฝึกปฏิบัติ 2. ประเมินผลจากแบบทดสอบท้ายบท 3. สังเกตพฤติกรรม
9	สอบกลางภาค										
10 -11	บทที่ 4 การใช้ Microsoft Excel - ลักษณะ คุณสมบัติของโปรแกรม - ส่วนประกอบต่างๆของโปรแกรม	8		●	○	○	●	1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประเภทของโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุด 2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ	1. บรรยายเนื้อหา 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรมรายกลุ่มและรายบุคคล 3. ทดสอบท้ายบท	1. Power Point 2. ใบงานฝึกปฏิบัติ 3. แบบทดสอบท้ายบท	1. ประเมินผลจากกิจกรรมใบงานฝึกปฏิบัติ 2. ประเมินผลจากแบบทดสอบท้ายบท 3. สังเกตพฤติกรรม

ลำดับที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนโมเมนต์	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
	- การสร้างสูตร คำนวณและ โครงสร้างสูตร คำนวณ - การใช้ฟังก์ชันสูตร ต่างๆ ของโปรแกรม - การสร้างกราฟประเภท ต่างๆ							ใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับ งานห้องสมุดได้			
12	สอบปฏิบัติการใช้ Microsoft Excel										
13 -14	บทที่ 6 การใช้ โปรแกรม Microsoft Access ประยุกต์ใน ระบบงานห้องสมุด - ส่วนประกอบของ โปรแกรม - การสร้างฟังก์ชัน ต่างๆ - การสร้างแบบฟอร์ม โปรแกรม	8	○	●	○	○	●	เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ โปรแกรมประยุกต์สำหรับ งานห้องสมุดได้	1. บรรยายเนื้อหา 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ โปรแกรมรายกลุ่มและ รายบุคคล 3. ทดสอบท้ายบท 4. บรรยายสอดแทรกเนื้อหา คุณธรรมและจริยธรรมใน สังคม	1. Power Point 2. ใบงานฝึกปฏิบัติ 3. แบบทดสอบท้ายบท	1. ประเมินผลจาก กิจกรรมใบงานฝึกปฏิบัติ 2. ประเมินผลจาก แบบทดสอบท้ายบท 3. สังเกตพฤติกรรม.
15	บทที่ 6 การใช้ โปรแกรม Microsoft		●	●	●	●	●		นักศึกษานำเสนอโปรแกรมที่ นักศึกษานำเสนอเกี่ยวกับ	Power Point	ประเมินจากผลงานที่ นักศึกษานำเสนอ

ลำดับที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนโมเมนต์	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
	Access ประยุกต์ในระบบงานห้องสมุด								ระบบงานห้องสมุดรายกลุ่ม		นำเสนอหน้าชั้นเรียน
16	สอบปลายภาค										

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

2 = ความรู้

3 = ทักษะทางปัญญา

4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. แผนประเมินผลการเรียนรู้			
ลำดับที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	สอบ		
	- สอบกลางภาค	9	10%
	- สอบปลายภาค	16	20%
	- สอบปฏิบัติ	12	10%
2	การประเมินผลชิ้นงาน	ตลอดภาคการศึกษา	60%
	การประเมินผลพฤติกรรม		
	การประเมินผลการนำเสนอผลงาน		
	การประเมินผลการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน		
	การประเมินผลจากการทดสอบท้ายบท		
รวม			100%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 1. เอกสาร แหล่งเรียนรู้และข้อมูลแนะนำ

เอกสารประกอบการเรียนที่อาจารย์แจกในห้องเรียน

พนิดา พานิชกุล. (2546). การจัดการธุรกิจด้วย Microsoft Excel. เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.

สัลยุทธ์ สว่างวรรณ.(2544). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.กรุงเทพฯ: เพียร์สันเอดดูเคชั่น

งามนิจ อัจฉินทร์. (2545).ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์. ขอนแก่น : ขอนแก่นการพิมพ์,

ชาติพล นภาวารี.(2547). เก่งการใช้ฟังก์ชัน Excel ฉบับประยุกต์ใช้งาน .กรุงเทพฯ:ซีไอ้ดยูเคชั่น

แสงชัย ฤกษ์วีรปัญญา.(2545). รวมสุดยอด Tip & Trick Word,Excel,Powerpoint.นนทบุรี : อินโฟเพรส.

## หมวดที่ 7 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา ได้นำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- การประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาโดยระบบการประเมินการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต</li> </ul>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถูกประเมินการสอนโดยนักศึกษาผ่านระบบประเมินของมหาวิทยาลัย และนอกจากนี้อาจประเมินจากการทดสอบย่อยว่านักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนมากน้อยเพียงใด</li> <li>- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสอบ แบบฝึกหัด ใบงานและกิจกรรมที่มอบหมายให้ทำ</li> <li>- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมสอน</li> <li>- แบบประเมินผลการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</li> </ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>ทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมตามความคิดของนักศึกษาโดยอ้างอิงจากผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยให้ผู้สอนเข้าร่วมการอบรม การสัมมนา และการศึกษาดูงานและปรับปรุงสื่อเพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาได้ดีขึ้น นอกจากนี้จากผลการทดสอบย่อยหรือการสอบกลางภาคเรียน ก็สามารถสะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนว่าสามารถทำให้นักศึกษามีความเข้าใจหรือไม่ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน</p>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>ทวนสอบโดยการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากคะแนนเก็บ คะแนนปลายภาค เกรด นักศึกษาหรือใบงานฝึกปฏิบัติของนักศึกษา การทำรายงาน และจิตพิสัย และการตรวจสอบเกรดจากหัวหน้าสาขาวิชาและคณะกรรมการผู้บริหารของคณะ</p>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชา/อาจารย์ประจำหลักสูตรสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนต่อรายวิชา กรณีที่รายวิชามีปัญหา</li> <li>- อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ และมีการเอาผลที่ได้จากการทวนสอบ ข้อที่ 4 มาปรับปรุงเมื่อสิ้นการศึกษา</li> <li>- การตรวจสอบเกรดจากหัวหน้าสาขาวิชาและคณะกรรมการผู้บริหารของคณะ</li> </ul>