

แผนบริหารการสอน

ตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา

(Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF)

วิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

(2054902)

ผศ. ดร. รุ่งฤดี บุชย์ชฎานนท์

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

แผนบริหารการสอนตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา (TQF)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ / สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2054902 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information science
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร ชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้สอน 1. ผศ. ดร. รุ่งฤดี บุษย์ชฎานนท์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่.....1..... ปีการศึกษา 2565 นักศึกษาชั้นปีที่..... 4.....
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre - requisite)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co - requisite)
8. สถานที่เรียน ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะ. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการสัมมนา การเรียนการสอนแบบสัมมนา ตลอดจนศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

(สำหรับการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป)

.....

.....

.....

.....

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**1. คำอธิบายรายวิชา**

.....

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจัดสัมมนา องค์ประกอบของการจัดสัมมนา การดำเนินการจัดสัมมนา วิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจ ได้แก่ สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นปัญหาและแนวโน้มในอนาคตของวิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ ตลอดจนการคัดสรรประเด็นปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้อสัมมนา

.....

.....

3(2-2-5)

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
....32...ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา		มี5.....ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาที่หน้าห้องทำงาน

นักศึกษาจองวันเวลาล่วงหน้าหรือมาพบตามนัด

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่มตามต้องการ โดยกำหนดไว้ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**1. คุณธรรม จริยธรรม****1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- พัฒนาผู้เรียนตามคุณลักษณะของหลักสูตรดังนี้
- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขปัญหาคัดแย้ง และลำดับความสำคัญของปัญหาได้

<ul style="list-style-type: none"> - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ <p> ฯลฯ</p>
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - วิเคราะห์วิธีการ หลักการ - ฝึกปฏิบัติ - บันทึกพฤติกรรม - อภิปรายกลุ่ม
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน - ประเมินผลการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินผลการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ - ประเมินตนเองและเพื่อน
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ นโยบายการผลิต และแหล่งผลิต การจัดหา การเตรียม การจัดเก็บและการให้บริการ</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเอกสารประกอบการสอน - บรรยาย ผู้สอนบรรยายแนวคิด ทฤษฎีเพื่อสร้างพื้นฐานความรู้ - อภิปรายประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน - ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ แล้วนำมาอภิปราย - นำเสนอรายงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม - ทดสอบปฏิบัติ - สนทนาซักถาม - ศึกษาใบความรู้และปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน - สร้างชิ้นงานตามหลักการจัดการสารสนเทศ - บันทึกการเรียนรู้
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลชิ้นงาน - ประเมินพฤติกรรมการสอนแต่ละกิจกรรม - ประเมินการนำเสนอความรู้ประกอบการใช้สื่อต่างๆ - ทดสอบย่อย

<ul style="list-style-type: none"> - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค
3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการแก้ปัญหาคณะฝึกปฏิบัติงาน
3.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ฝึกทักษะปฏิบัติและนำเสนอผลการศึกษา - ให้นักศึกษาวางแผนปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ - อภิปรายกลุ่ม
3.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากชิ้นงานที่ฝึกปฏิบัติ - สอบกลางภาคและปลายภาค
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - ความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - การพึ่งตนเองโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
4.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นกลุ่ม การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่ม - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกลุ่ม - การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล - การนำเสนอผลงาน
4.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเองและเพื่อน - ประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม - ตรวจสอบฝึกปฏิบัติ - ตรวจสอบผลงานจากการฝึกปฏิบัติ - สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน - การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล - การนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
5.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การนำเสนอผลงานด้วยวาจาประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยมีการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - การส่งผลงาน การตรวจสอบผลงาน และการแก้ไขผลงานทางอีเมล
5.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากการส่งข้อมูล ชิ้นงาน - ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

1. แผนการสอน								
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนคาบ เรียน	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา				
				1	2	3	4	5
1	บทที่ 1 เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา	4	บรรยาย/เอกสารประกอบการสอน/PowerPoint		√			
2	บทที่ 2 ลักษณะของการสัมมนา	4			√			
3	บทที่ 3 ขอบเขตของการสัมมนาทางวิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์	4			√			
4	บทที่ 3 ขอบเขตของการสัมมนาทางวิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์	4			√			
5	บทที่ 4 การเตรียมงานการจัดสัมมนา	4			√		√	
6	บทที่ 4 การเตรียมงานการจัดสัมมนา	4			√		√	
7	บทที่ 4 การเตรียมงานการจัดสัมมนา	4			√		√	
8	สอบกลางภาค	4						
9	บทที่ 4 การเตรียมงานการจัดสัมมนา	4			√		√	
10	บทที่ 5 การดำเนินงานการจัดสัมมนา	4					√	
11	บทที่ 5 การดำเนินงานการจัดสัมมนา	4					√	
12	บทที่ 5 การดำเนินงานการจัดสัมมนา	4					√	
13	บทที่ 5 การดำเนินงานการจัดสัมมนา	4					√	
14	บทที่ 6 การสรุปผลการจัดสัมมนา	4						√
15	บทที่ 7 การเขียน การพิมพ์ และการเผยแพร่ ผลการสัมมนาวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	4			√			
16	การสอบปลายภาค	4						
รวม		64	คาบเรียน					

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

- 1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
- 2 = ความรู้
- 3 = ทักษะทางปัญญา
- 4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. แผนประเมินผลการเรียนรู้			
ลำดับที่	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	การสอบกลางภาค	8	30%
	การสอบปลายภาค	16	30%
2	การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลพฤติกรรม การประเมินผลการนำเสนอผลงาน	ตลอดภาคการศึกษา	30%
3	การเข้าเรียน	ตลอดภาคเรียน	10%
รวม			100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการสัมมนา
2. เอกสาร แหล่งเรียนรู้ <p>ครุฑชิต มาลัยวงศ์. (2538). ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารนิเทศ. ใน เทคโนโลยีสารนิเทศเบื้องต้น หน่วยที่ 1-8 (หน้า 51, 227). นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.</p> <p>เทิดศักดิ์ ไม้เท้าทอง. (2548, ก.ค.-ก.ย.). “วารสารอิเล็กทรอนิกส์สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์”. ห้องสมุด. 49 (3), 21-37.</p> <p>นิรันดร์ จุลทรัพย์. (2550). จิตวิทยาการประชุมอบรมสัมมนา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>ผล ยาวิชัย. (2553). สัมมนา (Seminar). พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์</p> <p>ไพโรจน์ เนียมนาค.(2554). เทคนิคการสัมมนาและการฝึกอบรม. พิมพ์ครั้งที่ 1. ก.แพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏ ก.แพงเพชร.</p> <p>สมคิด บางโม.(2551). เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม. กรุงเทพมหานคร : วิทยพัฒน์.</p> <p>สุริทอง ศรีสะอาด. (2547). วัฒนาการของวารสารอิเล็กทรอนิกส์. กรุงเทพฯ : ชมรมเด็ก.</p>

หมวดที่ 7 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา ได้นำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาจาก <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสอน การดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนบริหารการสอน - แบบประเมินผลการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. การปรับปรุงการสอน

- ปรับปรุงการสอนในส่วนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการสัมมนาให้เป็นไปตามรูปแบบการสัมมนาให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น
(สำหรับการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป)