

แผนบริหารการสอน

ตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา

(Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF)

วิชาเครือข่ายและความร่วมมือในการใช้ทรัพยากร

สารสนเทศ

(2051402)

ผศ.ดร. รุ่งฤดี บุษย์ชฎานนท์

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ / สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2051402 เครือข่ายและความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ Networking and Cooperation in Information Resources Utilization
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร ชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้สอน 1. ผศ.ดร. รุ่งฤดี บุญชัญญานนท์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่.....2..... ปีการศึกษา 25265 นักศึกษาชั้นปีที่.....1.....
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisite)
8. สถานที่เรียน คณะ. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับเครือข่ายและความร่วมมือแบบต่างๆ ความจำเป็นและ พัฒนาการของ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและสถาบัน บริการสารสนเทศ องค์ประกอบและกิจกรรมของความร่วมมือในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับ ภูมิภาคและระดับสากล
--

<ul style="list-style-type: none"> - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ <p>ฯลฯ</p>
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - วิเคราะห์วิธีการ หลักการ - ฝึกปฏิบัติ - บันทึกพฤติกรรม - อภิปรายกลุ่ม
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน - ประเมินผลความร่วมมือกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินผลการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ - ประเมินตนเองและเพื่อน
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ นโยบายการผลิต และแหล่งผลิต การจัดหา การเตรียม การจัดเก็บและการให้บริการ</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเอกสารประกอบการสอน - บรรยาย ผู้สอนบรรยายแนวคิด ทฤษฎีเพื่อสร้างพื้นฐานความรู้ - อภิปรายประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน - ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ แล้วนำมาอภิปราย - นำเสนอรายงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม - ทดสอบปฏิบัติ - สนทนาซักถาม - ศึกษาใบความรู้และปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน - สร้างชิ้นงานตามหลักการจัดการสารสนเทศ - บันทึกการเรียนรู้
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลชิ้นงาน - ประเมินพฤติกรรมการสอนแต่ละกิจกรรม - ประเมินการนำเสนอความรู้ประกอบการใช้สื่อต่างๆ - ทดสอบย่อย - สอบกลางภาค

- สอบปลายภาค
3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการแก้ปัญหาขณะฝึกปฏิบัติงาน
3.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ฝึกทักษะปฏิบัติและนำเสนอผลการศึกษา - ให้นักศึกษาวางแผนปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ - อภิปรายกลุ่ม
3.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากชิ้นงานที่ฝึกปฏิบัติ - สอบกลางภาคและปลายภาค
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - ความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - การพึ่งตนเองโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
4.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นกลุ่ม การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่ม - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกลุ่ม - การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล - การนำเสนอผลงาน
4.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเองและเพื่อน - ประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม - ตรวจสอบแบบฝึกปฏิบัติ - ตรวจสอบผลงานจากการฝึกปฏิบัติ - สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน - การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล - การนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
5.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การนำเสนอผลงานด้วยวาจาประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยมีการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- การส่งผลงาน การตรวจสอบผลงาน และการแก้ไขผลงานทางอีเมล

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากการส่งข้อมูล ชิ้นงาน
- ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนคาบ	การพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การ เรียนรู้	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
1	บทที่ 1 เครือข่ายและ ความร่วมมือแบบต่างๆ	4		✓				1. สามารถอธิบาย เกี่ยวกับเครือข่ายและ ความร่วมมือแบบ ต่างๆ ได้	คื ก ษ า เอก ส า ร ประกอบการสอน/ บรรยาย /อภิปราย และ แสดง ความ คิดเห็นร่วมกัน/ทำ แบบฝึกหัด	เอกสารประกอบการ สอน/เพาเวอร์พอยต์/ แบบฝึกหัด/ หนังสือ ประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม
2	บทที่ 2 ความจำเป็นและ พัฒนาการของการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ ร่วมกัน	4		✓				1. สามารถอธิบาย ความจำเป็นและ พัฒนาการของการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ ร่วมกันได้	คื ก ษ า เอก ส า ร ประกอบการสอน/ บรรยาย /อภิปราย และ แสดง ความ คิดเห็นร่วมกัน/ทำ แบบฝึกหัด	เอกสารประกอบการ สอน/เพาเวอร์พอยต์/ แบบฝึกหัด/ หนังสือ ประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม
3	บทที่ 3 ความจำเป็นและ พัฒนาการของการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ ร่วมกัน (ต่อ)	4		✓				1. สามารถอธิบาย เกี่ยวกับความจำเป็น และพัฒนาการของ การใช้ทรัพยากร	คื ก ษ า เอก ส า ร ประกอบการสอน/ บรรยาย /อภิปราย และ แสดง ความ	เอกสารประกอบการ สอน/เพาเวอร์พอยต์/ แบบฝึกหัด/ หนังสือ ประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม

สัปดาห์ที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนคาบ	การพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การ เรียนรู้	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
								สารสนเทศร่วมกัน ได้	คิดเห็นร่วมกัน/ทำ แบบฝึกหัด		
4	บทที่ 3 ความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัย	4		✓				1. สามารถอธิบาย เกี่ยวกับความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยได้	คื ก ษ า เอก ส าร ประกอบการสอน/ บรรยาย /อภิปราย และ แสดง ความ คิดเห็นร่วมกัน/ทำ แบบฝึกหัด	เอกสารประกอบการ สอน/เพาเวอร์พอยต์/ แบบฝึกหัด/ หนังสือ ประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม
5	บทที่ 3 ความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัย (ต่อ)	4		✓				1. สามารถอธิบาย เกี่ยวกับความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยได้	คื ก ษ า เอก ส าร ประกอบการสอน/ บรรยาย /อภิปราย และ แสดง ความ คิดเห็นร่วมกัน/ทำ แบบฝึกหัด	เอกสารประกอบการ สอน/เพาเวอร์พอยต์/ แบบฝึกหัด/หนังสือ ประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม
6	บทที่ 5 ความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัย (ต่อ)	4		✓				1. สามารถอธิบาย เกี่ยวกับความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยได้	คื ก ษ า เอก ส าร ประกอบการสอน/ บรรยาย /อภิปราย และ แสดง ความ คิดเห็นร่วมกัน/ทำ	เอกสารประกอบการ สอน/เพาเวอร์พอยต์/ แบบฝึกหัด/ หนังสือ ประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม

สัปดาห์ที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนคาบ	การพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
									แบบฝึกหัด		
7	สอบกลางภาค	4									
8	บทที่ 5 ความร่วมมือระหว่างสถาบันบริการสารสนเทศ	4		✓				1. สามารถอธิบายเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างสถาบันบริการสารสนเทศ ได้	ศึกษาเอกสารประกอบการสอน/บรรยาย /อภิปราย และแสดงความความคิดเห็นร่วมกัน/ทำแบบฝึกหัด	เอกสารประกอบการสอน/เพาเวอร์พอยต์/แบบฝึกหัด/ หนังสือประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม
9	บทที่ 6 ความร่วมมือระหว่างสถาบันบริการสารสนเทศ (ต่อ)	4		✓				1. สามารถอธิบายเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างสถาบันบริการสารสนเทศ ได้	ศึกษาเอกสารประกอบการสอน/บรรยาย /อภิปราย และแสดงความความคิดเห็นร่วมกัน/ทำแบบฝึกหัด	เอกสารประกอบการสอน/เพาเวอร์พอยต์/แบบฝึกหัด/ หนังสือประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม
10	บทที่ 7 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศ	4		✓				1. สามารถอธิบายเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศ ได้	ศึกษาเอกสารประกอบการสอน/บรรยาย /อภิปราย และแสดงความความคิดเห็นร่วมกัน/ทำ	เอกสารประกอบการสอน/เพาเวอร์พอยต์/แบบฝึกหัด/ หนังสือประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม

สัปดาห์ที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนคาบ	การพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การ เรียนรู้	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
									แบบฝึกหัด		
11	บทที่ 8 ความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุดและ สถาบันบริการ สารสนเทศ (ต่อ)	4		✓			1. สามารถอธิบาย เกี่ยวกับความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุดและ สถาบันบริการ สารสนเทศ ได้	คื ก ษ า เอก ส า ร ประกอบการสอน/ บรรยาย /อภิปราย และ แสดง ความ คิดเห็นร่วมกัน/ทำ แบบฝึกหัด	เอกสารประกอบการ สอน/เพาเวอร์พอยต์/ แบบฝึกหัด/ หนังสือ ประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม	
12	บทที่ 8 บทที่ 4 องค์ประกอบและ กิจกรรมของความ ร่วมมือในระดับท้องถิ่น	4		✓			1. สามารถอธิบาย เกี่ยวกับองค์ประกอบ และกิจกรรมของ ความร่วมมือในระดับ ท้องถิ่นได้	คื ก ษ า เอก ส า ร ประกอบการสอน/ บรรยาย /อภิปราย และ แสดง ความ คิดเห็นร่วมกัน/ทำ แบบฝึกหัด	เอกสารประกอบการ สอน/เพาเวอร์พอยต์/ แบบฝึกหัด/ หนังสือ ประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม	
13	บทที่ 9 องค์ประกอบ และกิจกรรมของความ ร่วมมือในระดับท้องถิ่น (ต่อ)	4		✓			1. สามารถอธิบาย เกี่ยวกับองค์ประกอบ และกิจกรรมของ ความร่วมมือในระดับ ท้องถิ่นได้	คื ก ษ า เอก ส า ร ประกอบการสอน/ บรรยาย /อภิปราย และ แสดง ความ คิดเห็นร่วมกัน/ทำ แบบฝึกหัด	เอกสารประกอบการ สอน/เพาเวอร์พอยต์/ แบบฝึกหัด/ หนังสือ ประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม	

สัปดาห์ที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนคาบ	การพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การ เรียนรู้	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
14	บทที่ 10 องค์ประกอบ และกิจกรรมของความ ร่วมมือในระดับ ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับสากล	4		✓				1. สามารถอธิบาย เกี่ยวกับองค์ประกอบ และกิจกรรมของ ความร่วมมือในระดับ ระดับชาติ ระดับ ภูมิภาคและระดับ สากลได้	ศึ ก ษา เอก ส าร ประกอบการสอน/ บรรยาย /อภิปราย และ แสดง ความ คิดเห็นร่วมกัน/ทำ แบบฝึกหัด	เอกสารประกอบการ สอน/เพาเวอร์พอยต์/ แบบฝึกหัด/ หนังสือ ประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม
15	บทที่ 11 องค์ประกอบ และกิจกรรมของความ ร่วมมือในระดับ ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับสากล (ต่อ)	4		✓				1. สามารถอธิบาย เกี่ยวกับองค์ประกอบ และกิจกรรมของ ความร่วมมือในระดับ ระดับชาติ ระดับ ภูมิภาคและระดับ สากลได้	ศึ ก ษา เอก ส าร ประกอบการสอน/ บรรยาย /อภิปราย และ แสดง ความ คิดเห็นร่วมกัน/ทำ แบบฝึกหัด	เอกสารประกอบการ สอน/เพาเวอร์พอยต์/ แบบฝึกหัด/ หนังสือ ประกอบการเรียน	ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียน การศึกษาเอกสารประกอบการสอน ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด ประเมินสังเกตพฤติกรรม
16	การสอบปลายภาค	4									
	รวม	64	ชั่วโมง								

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา 1. คุณธรรม จริยธรรม 2. ความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. แผนประเมินผลการเรียนรู้					
ลำดับที่	การเรียนรู้ด้าน	ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าร้อยละ
1	คุณธรรม จริยธรรม	พัฒนาผู้เรียนตามคุณลักษณะของหลักสูตรดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขปัญหาคัดแย้ง และลำดับความสำคัญของปัญหาได้ - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ฯลฯ 	วิธีการประเมินผล ประเมินผล พฤติกรรมการเข้าห้องเรียน <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน - ประเมินผลการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ ประเมินตนเองและเพื่อน 	ทั้งภาคการศึกษา	20
2	ความรู้	ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ นโยบายการผลิต และแหล่งผลิต การจัดการ การเตรียม การจัดเก็บและการให้บริการ	ประเมินผลจากผลงานการสรุปการเรียนรู้ ประเมินพฤติกรรมการเรียน ประเมินการนำเสนอ ประเด็น/เนื้อหาในที่ประชุมสัมมนา ประเมินผลจากการจัดประชุมสัมมนา สอบกลางภาค สอบปลายภาค	ทั้งภาคการศึกษา	20
3	ทักษะทางปัญญา	พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการแก้ปัญหาขณะฝึกปฏิบัติงาน	1) ประเมินจากชิ้นงานที่ฝึกปฏิบัติ สอบกลางภาคและปลายภาค	ทั้งภาคการศึกษา	20
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง	การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม การฟังตนเองโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความ	ประเมินตนเองและเพื่อน ประเมินผล	ทั้งภาคการศึกษา	20

2. แผนประเมินผลการเรียนรู้					
ลำดับที่	การเรียนรู้ด้าน	ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าร้อยละ
	บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	รับผิดชอบทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนตาม กำหนดเวลา	พฤติกรรมการทำงาน เป็นกลุ่ม ตรวจแบบฝึกปฏิบัติ ตรวจผลงานจากการ ฝึกปฏิบัติ สังเกตการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมในชั้น เรียน		
5	ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดย การทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่ง งานทางอีเมล การนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และ เทคโนโลยีที่เหมาะสม	ประเมินผลจากการ ส่งข้อมูล ชิ้นงาน ประเมินผลจากการ นำเสนอผลงาน	ทั้งภาค การศึกษา	20
รวมคะแนนทั้งหมด ร้อยละ					100

หมวดที่ 6 ทรัพยากรการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</p>
<p>2. เอกสาร แหล่งเรียนรู้</p> <p>ครรรชิต มาลัยวงศ์. (2538). ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารนิเทศ. ใน เทคโนโลยีสารนิเทศเบื้องต้น หน่วยที่ 1-8 (หน้า 51, 227). นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.</p> <p>ดร.ณิ หิรัญรักษ์. (2543). การจัดการธุรกิจหนังสือพิมพ์ = Journalism Business Management. กรุงเทพฯ ฯ : เอกพิมพ์ไทย.</p> <p>เทิดศักดิ์ ไม้เท้าทอง. (2548, ก.ค.-ก.ย.). “วารสารอิเล็กทรอนิกส์สาขาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์”. ห้องสมุด. 49 (3), 21-37.</p> <p>นายิกา เดิดขุนทด. (2540). การยืมระหว่างห้องสมุด : ทฤษฎีและการปฏิบัติ=INTERLIBRARY LOAN : THEORY AND PRACTICE. ขอนแก่น : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.</p> <p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2542). การบริการและเผยแพร่สารนิเทศ=INFORMATION SERVICES AND DISSEMINATION. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัย.</p> <p>วรารุช ผลานันต์. (2536). งานวารสารและหนังสือพิมพ์ในห้องสมุด. กรุงเทพฯ ฯ : โอเดียนสโตร์.</p> <p>สายสุตา คชเสนี. (2526). ห้องสมุดมหาวิทยาลัย=UNIVERSITY LIBRARY. กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัย รามคำแหง.</p>

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2558). การเตรียม
ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อให้บริการ. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักงาน.

สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ. (2542). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์=Fundamental of Printed Matters.

กรุงเทพฯ ฯ : สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.

สุร็ทอง ศรีสะอาด. (2547). วิวัฒนาการของวารสารอิเล็กทรอนิกส์. กรุงเทพฯ ฯ : ชมรมเด็ก

หมวดที่ 7 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา ได้นำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาจาก

- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอน การดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนบริหารการสอน
- แบบประเมินผลการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- มอบหมายให้ผู้เรียนไปทำกิจกรรมตามใบงานในการฝึกปฏิบัติจริงในห้องสมุดต่าง ๆ มากยิ่งขึ้นเพื่อ
เพิ่มประสบการณ์ในเรื่องที่ศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และ/หรือคณะกรรมการทวนสอบตามระเบียบวิธีของสาขาวิชา
และ/หรือมหาวิทยาลัย

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- อาจารย์ผู้สอนสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนต่อรายวิชา
- ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน