

# แผนบริหารการสอน

ตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา

(Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF)

วิชาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

(2052105)

อาจารย์ศิริวรรณ ยิ่งได้ชม

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

## แผนบริหารการสอนตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา (TQF)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ / สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2052105 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา Library for Higher Education Institution
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)
3. หลักสูตร ชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ประเภทของรายวิชา...วิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ศิริวรรณ ยิ่งได้ชม
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2565 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre - requisite) -
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co - requisite) -
8. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 20 พฤษภาคม 2564

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b> 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ความเป็นมาของห้องสมุดโรงเรียน
1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด
1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับ แนวคิด นโยบาย มาตรฐาน การบริหารงาน การดำเนินงานด้านเทคนิค การประชาสัมพันธ์ ความร่วมมือระหว่างงานบรรณารักษ์และบุคลากรอื่นๆ
<b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b> ไม่มี

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

#### คำอธิบายรายวิชา

- 2052105 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3(2-2-5)
- Library for Higher Education Institution

ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ความเป็นมาของห้องสมุดวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย มาตรฐาน การบริหารงานและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และเอกชน การดำเนินงานด้านเทคนิคการบริการ การประชาสัมพันธ์และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ปัญหาและแนวโน้มในการดำเนินงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	-	-	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<b>1 คุณธรรม จริยธรรม</b>
<b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1.1 มีความรับผิดชอบ</li><li>1.1.2 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ</li><li>1.1.3 มีค่านิยมพื้นฐาน ได้แก่ ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดออม</li></ul>
<b>1.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1.2.1 การบรรยาย</li><li>1.2.2 การใช้กรณีตัวอย่าง</li><li>1.2.3 การใช้สถานการณ์จริง</li><li>1.2.4 การอภิปราย</li></ul>
<b>1.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1.3.1 การอภิปราย</li><li>1.3.2 การประเมินตนเอง</li><li>1.3.3 การตรวจผลงาน</li></ul>
<b>2. ความรู้</b>
<b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1.1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการจัดการความรู้</li><li>2.1.2 การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ</li><li>2.1.3 พัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li></ul>
<b>2.2 วิธีสอน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>2.2.1 การศึกษาสถานการณ์จริง</li><li>2.2.2 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</li><li>2.2.3 การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน</li></ul>
<b>2.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>2.3.1 การตรวจแบบบันทึกการรายงาน</li><li>2.3.2 การอภิปราย ซักถาม</li><li>2.3.3 การตรวจผลงาน</li></ul>
<b>3. ทักษะทางปัญญา</b>
<b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1.1 ทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์สารสนเทศ</li><li>3.1.2 ทักษะในการตัดสินใจ</li><li>3.1.3 ทักษะการมองเห็นภาพรวม</li></ul>
<b>3.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>3.2.1 การใช้กรอบมโนทัศน์</li><li>3.2.2 การใช้คำถาม</li></ul>
<b>3.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>3.3.1 การตรวจผลงาน</li><li>3.3.2 อภิปราย</li></ul>

3.3.3 การตอบคำถาม
<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>
<b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b>
4.1.1 ทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อการการพัฒนตนเองและวิชาชีพ
<b>4.2 วิธีการสอน</b>
4.2.1 การศึกษาความรู้ด้วยตนเอง
4.2.2 การทำโครงการ
4.2.3 การเรียนรู้ร่วมกัน
<b>4.3 วิธีการประเมินผล</b>
4.3.1 การสังเกต
4.3.2 การประเมินตนเอง ประเมินเพื่อน
4.3.3 ทำเสนอรายงาน
4.3.4 ตรวจสอบผลงาน
<b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
<b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา</b>
5.1.1 ทักษะการสื่อสาร การเขียน การพูด รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5.1.2 ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
5.1.3 ทักษะในการสื่อสารแก่ผู้ใช้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
<b>5.2 วิธีการสอน</b>
5.2.1 การอภิปรายกลุ่มเป็นฐาน
5.2.2 การใช้คำถาม
5.2.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
<b>5.3 วิธีการประเมินผล</b>
5.3.1 ผลการศึกษาค้นคว้า
5.3.2 การนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนโมเมนต์	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
1	แนะนำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา สัดส่วนคะแนน -สอบก่อนเรียน	3	√	√				-	- สอบก่อนเรียน	- power point	
2	<b>บทที่ 1 ความเป็นมาของห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย</b> ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3	√			√		-สามารถความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	- บรรยาย -ให้ค้นห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย และเลือกมา 2 แห่ง นำเสนอ โครงสร้าง การบริการจัดการ ภาพภายในห้องสมุด	- power point - คลิปวิดีโอ ตัวอย่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	
3	<b>บทที่ 1 ความเป็นมาของห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย (ต่อ)</b> ความเป็นมาของห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย	3	√		√	√		- สามารถบอกความเป็นมาของห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย	- บรรยาย	- power point	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนโมเมนต์	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
4	บทที่ 1 ความเป็นมาของห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย บทบาทห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3	√	√		√		-สามารถอธิบายบทบาทห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	- บรรยาย - ให้ค้นบทความเกี่ยวกับบทบาทของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา / ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	-power point -ใบงาน / บทความตัวอย่าง	
5	บทที่ 3 มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3		√	√			-สามารถอธิบายและวิเคราะห์ถึงมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	- บรรยาย - วิเคราะห์ “ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544”	-power point	
6-7	บทที่ 4 การบริหารงานและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและ เอกชน การบริหารงานและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและ เอกชน	3		√	√			-สามารถวิเคราะห์และอธิบายและเปรียบเทียบการบริหารงานและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและ เอกชน	-บรรยาย -ค้นหาค้นหาบทความเกี่ยวกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มานำเสนอและอภิปรายร่วมกัน	-power point	- การนำเสนอจากการอภิปรายร่วมกัน

ลำดับที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนโมง	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
8	สอบกลางภาค										

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

2 = ความรู้

3 = ทักษะทางปัญญา

4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนโมง	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
9	บทที่ 4 การบริหารงานและการดำเนินงานของห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและ เอกชน (ต่อ) การดำเนินงานด้านเทคนิคการบริการ	3	√	√			√	-สามารถวิเคราะห์และอธิบายและเปรียบเทียบการบริหารงานและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและ เอกชน	- บรรยาย	-power point - ภาพ Info Graphic การดำเนินงานของห้องสมุด - คลิปวิดีโอใน ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	



หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

2 = ความรู้

3 = ทักษะทางปัญญา

4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนโมฆะ	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
10	บทที่ 4 การบริหารงานและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและ เอกชน(ต่อ) บุคลากรห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	3	√	√			√	-สามารถบอกองค์ประกอบของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาได้	- บรรยาย - แบบฝึกปฏิบัติ	-power point	- แบบฝึกปฏิบัติ
11	บทที่ 4 การบริหารงานและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของ	3	√		√		√	-อธิบาย เปรียบเทียบมาตรฐานห้องสมุดได้  - สามารถบอกประเภทของทรัพยากรสารสนเทศแต่ละ	- บรรยาย  - ใบงาน / กิจกรรมกลุ่ม	-power point  - ใบงาน / กิจกรรมกลุ่ม	- ใบงาน / กิจกรรมกลุ่ม

ลำดับที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนโมฆะ	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
	รัฐและ เอกชน(ต่อ) ทรัพยากรสารสนเทศ							ประเภทได้			
12	บทที่ 5 การ ประชาสัมพันธ์และการ นำเทคโนโลยีมาใช้ใน งานห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา -การประชาสัมพันธ์และ การนำเทคโนโลยีมาใช้ใน งานห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	3	√	√	√	√	√	-อธิบายและยกตัวอย่างการ ประชาสัมพันธ์และการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในงาน ห้ อ ง ส มุ ด สถาบันอุดมศึกษา	-บรรยาย - ให้คิดวิธีการประชาสัมพันธ์และ จัดทำเป็น Info Graphic	-power point - กรณี ตัวอย่างงาน Info Graphic	- งาน Info Graphic
13	บทที่ 6 ความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา -ความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	3	√	√	√	√	√	-สามารถอธิบาย และ ยกตัวอย่างความร่วมมือ ระ ห ว่ าง ห้ อ ง ส มุ ด สถาบันอุดมศึกษา	-บรรยาย -ให้ศึกษาสำรวจห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาในจังหวัด สุรินทร์และบุรีรัมย์จากนั้น อภิปรายร่วมกัน - ใบงาน / กิจกรรมกลุ่ม	-power point - ใบงาน / กิจกรรมกลุ่ม	- ใบงาน / กิจกรรมกลุ่ม

ลำดับที่	หน่วยบทและหัวข้อ	จำนวนโมฆะ	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา					วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน
			1	2	3	4	5				
14	<b>บทที่ 7 ปัญหาและแนวโน้มในการดำเนินงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา</b>  -ปัญหาและแนวโน้มในการดำเนินงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3		√	√			-สามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและแนวโน้มในการดำเนินงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	- บรรยาย -อภิปรายร่วมกัน	-ใบงาน / กิจกรรมกลุ่ม	- ใบงานจากการร่วมกันอภิปรายกิจกรรมกลุ่ม
15	<b>บทที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา</b>  -การประเมินคุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3		√	√	√		-สามารถอธิบายขั้นตอนและวิธีการประเมินคุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาได้	-บรรยาย -ตัวอย่างการประเมินคุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	-power point - ใบงาน	- ใบงาน - แบบทดสอบหลังเรียน
16	<b>สอบปลายภาค</b>										

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

2 = ความรู้

3 = ทักษะทางปัญญา

4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5= ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	กิจกรรมการประเมิน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์)	สัดส่วนของการประเมินผล	หมายเหตุ
1. การบรรยาย	1.1.1,1.1.2,1.1.3	- อภิปราย ซักถาม - ทดสอบ - ตรวจผลงาน	1,2,3,4,5,6,12,13 2,3,6 2,13,14,15	2% 2% 2%	คะแนนเก็บ ระหว่างภาค 60% สอบปลาย ภาค 40%
2. การใช้กรณีตัวอย่าง	1.1.1,1.1.2,1.1.3	- อภิปราย ซักถาม - ตรวจผลงาน	1,3,4,9,11 16,13	2% 2%	
3. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	2.1.1,2.1.2,2.1.3, 2.1.4 4.1.1 5.1.1	- ตรวจผลงาน	1,10,12	2%	
4. การอภิปราย	1.1.1,1.1.2,1.1.3	- การอภิปราย - การสอบถาม	3,4,5	2% 2%	
5. การใช้สถานการณ์จริง	2.1.1,2.1.2,2.1.3	- ตรวจผลงาน - อภิปราย ซักถาม	1,2 1,2	2% 2%	
6. การใช้ปัญญาเป็นฐาน	2.1.1,2.1.2,2.1.3	- การอภิปราย	7,8	2%	
7. การใช้คำถาม	3.1.1,3.1.2 5.1.1	- การทดสอบ - การอภิปราย	4	2% 2%	
8. การใช้การวิจัยเป็นฐาน	5.1.1	- การตรวจ ผลงาน - การอภิปราย	9,10	2% 2%	
9. อุปนัย/นิรนัย	4.1.1	- การประเมิน ตนเอง - การอภิปราย	6	2% 2%	
10. การใช้กรอบมโนทัศน์	3.1.1,3.1.2	- การอภิปราย - การตรวจ ผลงาน - การทดสอบ	13	2% 2% 2%	
11. การทำโครงการ	4.1.1	- การอภิปราย - การตรวจ ผลงาน - การประเมิน โครงการ	14,15,16	2% 2% 7%	
8. การเรียนรู้ร่วมกัน	4.1.1	- การอภิปราย - การประเมิน	14,15,16	2% 7%	

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	กิจกรรมการประเมิน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์)	สัดส่วนของการประเมินผล	หมายเหตุ
		โครงการ - การตรวจ ผลงาน		2%	
16	สอบปลายภาค			40%	

#### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่กำหนด
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

#### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา มีการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำรายวิชาโดยนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน แต่งตั้งคณะกรรมการสังเกตการณ์สอน
3. การปรับปรุงการสอน 1. มีการจัดการความรู้ เรื่อง การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดประชุมปฏิบัติการ
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ทวนสอบจากผลการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และการสอบปลายภาค
5. การดำเนินการและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้และการประชุมเชิงปฏิบัติการมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการสอนและการประเมินผล ดังนี้ 1. การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนการสอน 3. การประเมินผล